

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ- БЯЛА, НА
ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ КЪМ НЕГО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ МАНДАТ 2023 ГОДИНА – 2027 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация на Община Бяла, отношенията му с органите на държавна власт, с гражданите и обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на Общинския съвет.

Чл. 2. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от населението на община Бяла и се състои от 11 общински съветници.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) Общинският съвет може да избере обществен посредник, чиято дейност се урежда с Правилник, приет от Общински съвет.

Чл. 4. В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

ГЛАВА ВТОРА
КОНСТИТУИРАНЕ

Чл. 5. Общинският съвет се свиква на първо заседание от областния управител в 14-дневен срок от обявяване на резултатите от Общинската изборна комисия.

Чл. 6. (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на Община Бяла, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва, със следния текст: "Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите на община Бяла и да работя за тяхното благоденствие. Заклех се!", което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

Чл. 7. Под председателството на най-възрастния общински съветник се провеждат разисквания по избора и избор на председател на общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 8. (1) Общинският съвет избира на първото си заседание председател на съвета с тайно гласуване. Гласуването се извършва в залата за заседания на общинския съвет.

(2) За произвеждането на тайно гласуване се избира комисия от трима души и неин председател, която произвежда избора съгласно приета от общинския съвет процедура.

Чл. 9. Всеки общински съветник лично или като представител на партия или коалиция, представена в общинския съвет, може да издига кандидатура за председател на общинския съвет.

Чл. 10. (1) Изборът на председател се извършва лично с бяла бюлетина с имената на издигнатите кандидати. Бюлетината съдържа квадратче за поставяне на знак "X" или "V" срещу имената на издигнатите кандидати за отразяване волята на общинския съветник. Получаването на изборните материали се извършва по азбучен ред, като председателят на Комисията по избора предоставя плик и бюлетина срещу подпис на всеки съветник. След получаването на изборните книжа съветникът упражнява правото си на гласуване тайно зад нарочно осигурен от комисията параван. Не се допуска гласуване на следващ общински съветник, докато предходният не е упражнил правото си на гласуване. Гласуването се извършва, като всеки съветник пусне в изборната урна плик и се подпише в списъка на Комисията по избора по азбучен ред.

(2) Гласът е недействителен, когато:

1. бюлетината не е по установения образец;
2. в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;
3. в бюлетината не е отбелязан със знак "X" или "V", с химикал, пишещ със син цвят, вотът на общинския съветник;
4. в бюлетината не е отбелязан вотът на общинския съветник;
5. в урната е поставен празен плик или плик с бюлетина с отбелязан вот за повече от един кандидат.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(4) Ако на първото заседание не се избере председател на общинския съвет, председателстващият общински съветник, с решение на общинския съвет, може да насрочи ново заседание в същия ден със същия дневен ред не по-рано от два часа. При отново не състоял се избор, с решение на общинския съвет, председателстващият насрочва поредно заседание със същия дневен ред до три дни от предишното заседание. Отново се допуска възможност с решение на общинския съвет за ново заседание в същия ден до два часа след не състоялия се избор. Тези процедури се прилагат до редовен избор на председател на общинския съвет.

Чл. 11. (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

- 1.1 подаване на оставка, устна или писмена, която не се обсъжда и не се гласува и поражда своето действие от обявяването ѝ пред общинския съвет;
- 1.2 при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията му като председател за повече от три месеца;
- 1.3 влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) Прекратяването на пълномощията в случаите по т. 1.2 на ал. 1 става с тайно гласуване с повече от половината от гласовете от общия брой на общинските съветници. Искането се поставя на първото заседание на общинския съвет след постъпването му.

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя.

(4) В случай, че искането по ал. 2 не се приеме, не може да се иска предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на Общинския съвет, докато не изтекат три месеца от разглеждането на това искане.

(5) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя избор за нов председател се произвежда на същото заседание.

Чл. 12. (1) Общински съветници или група в общинския съвет предлагат свои кандидати за заместник-председатели на общинския съвет.

(2) Избирането на заместник-председатели се извършва поотделно за всеки предложен кандидат, с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(3) Общинският съвет взема решение за предсрочно прекратяване на правомощията на заместник-председател:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на общинския съвет;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от 3 месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(4) Решенията по ал. 3 се приемат по реда на ал. 2.

Чл. 13. (1) Председателят на общинския съвет освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. Определя проект на дневен ред за заседанията на Общински съвет – Бяла;

2. Разпределя работните материали, свързани с дейността на Общинския съвет между неговите комисии, според компетентността им;

3. Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;

4. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет и актовете;

5. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, представителите на общинска администрация, гостите и гражданите;

6. Осигурява реда в залата

7. Изпраща на кмета на общината и областния управител препис от приетите от Общинския съвет актове, в седемдневен срок от изготвяне на протокола;

8. Обявява на населението приетите от Общинския съвет актове на официалната интернет страница на Община Бяла, както и по друг подходящ начин;

9. Издава заповеди за командироване на кмета на общината и кметовете на кметства в чужбина;

10. Следи за спазването на този правилник;

11. Изпълнява и други функции възложени от законите на страната, Общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят на Общинския съвет се подпомага от заместник-председател, избрани по реда, определен в този правилник.

Чл. 14. Заместник-председателите на общинския съвет:

1. подпомагат председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. изпълняват отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това;
3. заместват председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на общинския съвет и да възложи заместването писмено;
4. изпълняват и други функции, възложени му от председателя.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 15. (1) Освен правата, които има общинският съветник по ЗМСМА, кметът и общинската администрация са длъжни да му оказват съдействие, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, при спазване изискванията на съответните закони.

(2) При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината.

Чл. 16. (1) За изпълнение на своите задължения по време на мандата, общинските съветници получават ежемесечно възнаграждение, в размер не повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(2) При отсъствие на общински съветник от заседание на Общинския съвет без уважителни причини, месечното базово възнаграждение по ал. 1 се намалява с 1/3.

(3) Заявление за отсъствие от заседания се подава пред председателя на общинския съвет, в което се посочват причините за отсъствието.

Чл. 17. (1) Общинските съветници са длъжни да участват в заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които са избрани.

(2) Участието в постоянните и временни комисии и в заседание на общинския съвет се удостоверява от съответния председател, чрез заверяване на присъствен списък от проведеното заседание.

(3) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява председателя на Общинския съвет.

Чл. 18. (1) Общинските съветници могат да бъдат командирани с тяхно съгласие извън територията на общината, във връзка с изпълнението на техните функции.

(2) Командирането по ал.1 се извършва от кмета на Община Бяла.

ГЛАВА ПЕТА ГРУПИ НА ОБЩНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 19. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според тяхната партийна принадлежност, политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки Общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои най-малко от **двама** Общински съветници.

(3) Когато броя на Общинските съветници в една група спадне под определения минимум, преустановява своето съществуване.

Чл.20. Не могат да се образуват групи от Общински съветници, които да представляват частни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.21. (1) Всяка група Общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички Общински съветници от състава на групата.

(2) Групите Общински съветници, техните ръководства както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи Общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състав и ръководствата, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на групата не може да повтаря името на организация, партия, коалиция или име на група която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл. 22. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ШЕСТА КОМИСИИ

Чл. 23. (1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, както и комисии, създадени по силата на специален закон или подзаконов нормативен акт.

(2) Видът и функциите на комисиите са определени с чл. 48, 49 и 50 от ЗМСМА. Комисиите в общинския съвет са:

1. Комисия **„Бюджет ,финанси , общинска собственост,местно самоуправление,нормативна уредба, общинска администрация“** – състояща се от седем члена.

2. Комисия **Строителство, ТСУ, благоустрояване, инвестиционна политика, опазване на околната среда,аварии и бедствия”:** състояща се от седем члена.

3. Комисия **„ Туризм , търговия ,селско стопанство и гори , транспорт и безопасност на движението ,култура ,исторически и археологически паметници“**– състояща се от пет члена.

4. Комисия **„Образование , здравеопазване ,социални дейности, вероизповедание,децата, младежта и спорта „**– състояща се от пет члена.

5. Комисия **„ Жалби и контрола по изпълнение решенията на ОбС”**- състояща се от три члена

6. Комисия **„ Установяване на конфликт на интереси ”**- състояща се от три члена

(3) Общинският съвет избира от своя състав и други комисии по предложение на председателя на общинския съвет или на общинските съветници.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида и броя на комисиите, както и на състава и ръководствата им.

(5) Численият състав на всяка комисия не може да бъде по-малък от 3 общински съветници.

Чл. 24. (1) Общинските съветници определят състава на комисиите съобразно характера на тяхната дейност и заявки за участие в съответните комисии от страна на общинските съветници.

(2) Председателят, секретаря и членовете на постоянните комисии се избират от общинския съвет с явно гласуване.

(3) Председателят на комисия организира работата на съответната комисия, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общински съвет. При временна обективна невъзможност председател на комисия да изпълнява задълженията си, неговите функции за времето на отсъствието му се изпълняват от Секретаря на комисията.

Чл. 25. (1) Председателите и секретарите на постоянните комисии се освобождават:

1. по тяхно искане;
2. с решение на общинския съвет.

(2) В случаите по т. 1 от предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на председателя на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, една трета от членовете на комисията или председателят на общинския съвет могат да предложат общинският съвет да го освободи.

Чл. 26. (1) Комисиите могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Вътрешните правила и докладите на постоянните комисии се публикуват на интернет страницата на общинския съвет до 1 /една/ седмица от приемането им.

(3) В работата си комисиите могат да привличат външни лица, като експерти и консултанти.

Чл. 27. Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, и могат да изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.

Чл. 28. (1) Постоянните комисии се свикват на заседание от техните председатели, по искане най-малко на трима от членовете им или от председателя на Общинския съвет.

(2) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисиите се определят от техните председатели.

Чл. 29. (1) Председателите на комисии обявяват часа и мястото на заседанията по график, съгласуван с председателя на Общинския съвет. Членовете на комисиите се уведомяват по електронна поща, или телефон или писмено, не по-късно от 48 часа преди заседанието. В същия срок материалите за заседанието се предоставят на членовете на комисията.

(2) Постоянните комисии заседават, при присъствие на повече от половината от техните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат чрез явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите.

(4) Председателят на комисията ръководи заседанието, дава думата за изказвания на присъстващите по обсъждания въпрос до 5 минути и формулира решенията на комисията за протокола. Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата. Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

(5) Заседанията на Постоянните комисии са открити и се излъчват по електронен път в реално време на официалната интернет страницата на Община Бяла.

Чл. 30. (1) По решение на съответната комисия отделни заседания могат да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или на нейни членове.

(2) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кмета на Общината, кметовете на кметства и специалисти от общината, могат да участват на заседанията на комисията с право да се изказват по всички въпроси от дневния ред.

(3) Участващите в заседанията на комисииите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите, както и да спазват установения в залата ред.

(4) При нарушаване на реда в залата председателят/председателстващият без предупреждение може да отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(5) На заседанията на комисииите не се допускат въоръжени лица, лица в явно нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим. При неспазване на тези забрани председателят/председателстващият отстранява лицата от залата.

(6) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисииите.

Чл.31 (1) Комисииите могат да провеждат съвместни заседания , когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос и се изготвя общ проект за решение. При различни становища всяка комисия предлага свой отделен проект за решение пред Общинския съвет.

Чл. 32. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички изразени мнения и взетите решения.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и водещия протокола.

Чл. 33. (1) Временни комисии се образуват съгласно правилници и наредби, приети от Общинския съвет, по други конкретни поводи, или за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) С решението за създаване на временна комисия Общинският съвет определя нейните задачи, числеността, състава, ръководството, срока на действие и разходите за дейността, в случай че са необходими такива.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Общинския съвет.

Чл. 34 (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и

гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Община Бяла, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Бяла obs@byala.org, в което посочва начина /”за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

Чл. 35 Когато заседанията на комисии се провеждат по реда на чл. 30, по същия ред се уведомяват и вносителите на проектите за решения.

Чл. 36 Общински съветници, поставени под задължителна изолация или карантина, съгласно разпоредбите на чл. 61 от Закона за здравето, имат право да участват дистанционно по електронен път в заседанията на постоянните комисии.

(2) Дистанционното участие по електронен път в заседанията се осъществява чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, която осигурява пряко и виртуално участие.

(3) Общинските съветници, отговарящи на условията по ал. 1 и желаещи да участват в заседания на комисии, в срок до 17,00 ч. на деня, предхождащ заседанието на комисията, информират председателя на Общинския съвет.

(4) При проверка на кворума, общинските съветници по ал. 1 се регистрират чрез визуализиране на специален екран в залата, в която се провежда заседанието.

Председателят на комисията ги обявява, с което те се смятат за присъстващи на заседанието и се добавят в протокола от заседанието.

(5) Тези правила не се прилагат при тайно гласуване, както и за закритите заседания на постоянните комисии.

ГЛАВА СЕДМА ВНАСЯНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл. 37. В изпълнение на правомощията си по чл. 21, ал. 1 от ЗМСМА, общинския съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл. 38. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят общинските съветници и кметът на общината. Проектът за годишния бюджет на община Бяла се внася от кмета на общината.

(2) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива, се внасят за разглеждане в общинския съвет при условията и реда на Закона за нормативните актове. Проектите се разпределят за разглеждане от ресорните комисии.

(4) На заседанието на общинския съвет се внася за разглеждане постъпилият проект на нормативен акт, ведно със справка за постъпилите предложения в срока по Закона за нормативните актове.

(5) При обсъждане на внесен проект на нормативен акт на заседание на общинския съвет, не могат да се правят нови предложения по същество или да се предлагат изменения или допълнения на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността в срока по ал.4.

Чл. 39. Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи. В мотивите на проекта вносителят е длъжен да посочи и необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

Чл. 40. (1) Проектите за решение заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и се предоставят на общинските съветници не по-късно от началото на заседанието, на което ще бъдат разглеждани.

(2) Всеки проект за изменение на внесено решение на заседание на общинския съвет, трябва да бъде мотивиран и представен в писмена форма, освен в случаите на допусната очевидна фактическа грешка и при форсмажорни обстоятелства.

Чл. 41. Общинските съветници членове на съответната комисия, както и по право присъстващите на заседанието лица по чл. 26, ал. 2 от Правилника, могат да правят предложения за изменения по текста на внесения проект за решение в заседанията на комисииите.

Чл. 42. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до приемане на дневен ред на съответното заседание на общинския съвет, а след това само с решение на общинския съвет.

Чл. 43. (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на съвета от областния управител и/или от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Общинският съвет гласува оспореното решение по реда, определен от ЗМСМА.

Чл. 44. Председателят на общинския съвет изпраща приетото решение на заинтересовани лица и органи в законоустановения срок.

Чл. 45. Общинските съветници могат да внасят проекти за декларации и обръщения.

ГЛАВА ОСМА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 46. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател и заседава на място, определено от него, както следва:

1. по негова инициатива с предложен от него проект за дневен ред;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите на т. 2 - 4 по предходната алинея исканията следва да бъдат с конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседанието в седемдневен срок от внасяне на искането по предложениия дневен ред. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Уведомяването на общинските съветници за заседанието на общинския съвет става по електронен път или с писмена покана не по-късно от три дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневен ред и се публикува на сайта на Община Бяла, раздел Общински съвет. В случаите на т. 2 - 4 по ал. 1 уведомяването може да става и по телефон.

Чл. 47. (1) Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат всеки последен четвъртък на месеца от 16.30 часа и продължават до изчерпване на дневния ред. В случай че датата на редовното заседание съвпадне с официален или друг празник, председателят на Общинския съвет определя дата за провеждане на заседанието. По изключение председателят на Общинския съвет може да насрочи заседание за друга дата и час на същия месец.

(2) При събития, за които се налага неотложно свикване на Общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. В този случай не е необходимо уведомление с писмена покана и спазване на тридневния срок. Уведомяването се извършва по телефон и на посочен от общинския съветник електронен адрес в рамките на работното време в предходния ден.

Чл. 48. При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Община Бяла, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Бяла obs@byala.org, в което посочва начина /за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Чл. 49 Когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл. 44, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрация.

Чл. 50. (1) Общински съветници, поставени под задължителна изолация или карантина, съгласно разпоредбите на чл. 61 от Закона за здравето, имат право да участват дистанционно по електронен път в заседанията на Общинския съвет.

(2) Дистанционното участие по електронен път в заседанията се осъществява чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, която осигурява пряко и виртуално участие.

(3) Общинските съветници, отговарящи на условията по ал. 1 и желаещи да участват в заседание на общинския съвет, в срок до 17,00 ч. на деня, предхождащ заседанието на съвета, информират председателя на Общинския съвет.

(4) При проверка на кворума, общинските съветници по ал. 1 се регистрират чрез визуализиране на специален екран в залата, в която се провежда заседанието. Председателят ги обявява, с което те се смятат за присъстващи на заседанието и се добавят в протокола от заседанието.

(5) Тези правила не се прилагат при тайно гласуване, както и за закритите заседания на Общински съвет - Бяла.

Чл. 51. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити и се излъчват по електронен път в реално време на официалната интернет страницата на Община Бяла.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанията, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При нарушаване на реда в залата председателят без предупреждение може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) На заседанията на Общинския съвет не се допускат въоръжени лица, лица в явно нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим. При неспазване на тези забрани председателят на Общинския съвет отстранява лицата от залата.

(4) Кметът, зам.-кметът, секретаря, главния архитект и кметовете на кметства, могат да участват в заседанието на общинския съвет.

Чл. 52. (1) По изключение Общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врата.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на Общинския съвет, общинските съветници, кмета или областния управител.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 53. (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Необходимият кворум за приемане на решенията трябва да е налице към момента на тяхното гласуване.

(3) Председателят може да прекрати заседанието, когато в залата няма необходимия кворум при започване процедура на гласуване.

Чл. 54. (1) Председателят на общинския съвет или заместник-председателя ръководи заседанията, съгласно обявения дневен ред.

(2) Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на Общински съветници или на Кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(3) По време на заседанията не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(4) Общинските съветници се изказват след като председателят им предостави думата, която се поисква с вдигане на ръка.

(5) Председателят на общинския съвет дава думата на общинските съветници, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено с настоящия правилник.

(6) Думата се дава незабавно при поискване от областния управител, кмета на общината или техни представители.

(7) Времето за изказване на общински съветник по всяка една точка от дневния ред е не повече от 5 минути.

(8) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 55 (1) Правомощията си по чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА гражданите могат да упражняват, след като писмено заявят искането си в тридневен срок преди заседанието, и то само по въпроси, включени в дневния ред. Преди разглеждането на съответния въпрос, за който има заявено желание за изказване, Общинският съвет гласува допускането му, с оглед преценката за обществен интерес.

(2) Изказванията по ал.1 са в рамките на 5 минути.

Чл. 56. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретното нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 1 минута, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

(4) Процедура „прекратяване на разискванията“ не може да се прилага, ако има заявено изказване от гражданин и общински съветник, член на група, от чийто състав никой не се е изказал по обсъждания въпрос.

Чл. 57. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на съветниците и гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Председателят на Общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание.

(3) Забележка се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха, или наруши реда на заседанието.

(4) Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложена предвидената в ал. 2, т. 1 дисциплинарна мярка, но нарушението продължава или се повтаря;
2. след изтичане на времето за изказване, продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

(5) Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.

(6) Председателят на Общинския съвет прилага предвидените дисциплинарни мерки в настоящия правилник и по отношение на присъстващите граждани при извършване на нарушения по ал.1.

Чл. 58. (1) Общинският съветник има право на реплика, дуплика и отрицателен вот.

(2) Репликата е кратко възразение по съществуването на приключилото изказване на общински съветник. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 1 минута.

(3) Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 1 минута след приключване на репликите.

(4) Право на обяснение на отрицателен вот в рамките на 1 минута има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 59. Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат поименно, като думата му се дава веднага след изказването.

Чл. 60. След изчерпване на изказванията, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 61 (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него, след което предложението се поставя на гласуване.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на общински съветници, които не са съгласни с него.

Чл. 62. При предложения за прекратяване на разискванията и за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 63. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет, като това може да бъде поискано не повече от един път на едно заседание.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 64. Председателят може да прекъсва заседанието за почивка. Всеки общински съветник може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 65. (1) След приключване на изказванията председателят обявява разискванията за приключили и се преминава към гласуване на решение.

(2) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 66. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващо заседание;
3. предложения за поправки;
4. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
5. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 67. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закона или правилника не е предвидено друго.

(2) Когато са постъпили няколко предложения в рамките на процедура по избор, за прието се смята предложението, за което са гласували най - много общински съветници, при спазване на изискванията на ал. 1.

Чл. 68. (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени мотивирано веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 69. (1) За заседанията на Общинския съвет се води протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно седем дни след него. Протоколът се подписва от протоколита и от председателя след изработването му.

(2) Към протокола се прилагат предложенията за решения, материалите към тях, мотивите, текстът на проектите за актове на общинския съвет и предложенията по тях, дори и когато не са четени в заседание.

(3) Решенията се подписват от председателя на общинския съвет. Всички приети актове на общинския съвет се изпращат до кмета на Община Бяла, до областния управител и до Районна прокуратура – Варна, в 7-дневен срок от приемането им.

(4) В срока по ал. 3 всеки общински съветник има право да прегледа текстовете на решенията. При несъгласие, да поиска поправки в тях, които се решават от общинския съвет на следващото заседание.

(5) Всеки общински съветник има право да получи извлечение по определена точка от дневния ред или копие от протокола.

(6) Решенията и протоколите от заседанията на общинския съвет се довеждат до знанието на населението чрез интернет страницата на Община Бяла. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(7) На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това.

ГЛАВА ДЕВЕТА КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл. 70. Общинските съветници имат право да отправят питания към кмета на общината по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл. 71. (1) Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет, в писмена форма, най-късно до 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Общинският съветник може да отправя не повече от две питания за едно заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите питания.

(4) Отговорът на питанията е писмен и се получава лично, преди началото на следващото заседание на Общинския съвет. Той е устен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питания писмено до започване на заседанието, или устно в самото заседание. Председателят на Общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл. 72. Общинският съвет изслушва питанията и отговорите по тях в края на съответното заседание, освен ако реши друго. Устните отговори се огласяват от кмета на общината или от упълномощено от него лице.

Чл. 73. (1) Времето за отговор на всяко питане е до 5 минути.

(2) Общинският съветник, задал въпроса, има право да заяви дали е доволен от отговора или не, в рамките на 2 минути.

Чл. 74. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

Чл. 75. (1) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в 3-месечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати.

(2) Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

ГЛАВА ДЕСЕТА МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.

Чл. 76. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина се обсъждат и решават от Общинския съвет.

Чл. 77. (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от Общинския съвет и се приема с негово решение.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 78. За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на представители на администрацията.

Чл. 79. Кметът осигурява подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това.

Чл.80 (1) Взаимодействието на Общинския съвет с общинската администрация се осъществява посредством административно звено по чл.29а ал.1 от ЗМСМА, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет.

(2) Звеното по ал.1 се състои от 1 /един/ служител, които координира и подпомага дейността на Общинския съвет.

(3) Служителя в звеното по ал.1 е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет.

(4) Служителят в звеното по ал. 1 се назначава и освобождава от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет, при спазване на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

(3) Функциите и длъжностната характеристика на служителя от административното звено се одобряват от председателя на Общинския съвет.

Чл.81 Секретарят на Общината организира и контролира разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината.

Чл.82 (1) Кметът на Общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие за повече от 7 /седем/ дни , както и за лицето което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на Общината за времето на отсъствие за повече от 7 /седем/ дни , както и за лицето което ще го замества.

§ ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ §

§ 1. По смисъла на този Правилник „Уважителни причини“ са служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и др.

§ 2. (1) Общинският съвет приема тълкувателни решения по отделни текстове на този правилник, които предизвикват различно тълкуване в процеса на прилагането им.

(2) Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§3. Правилника е приет на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА с решение № по Протокол №, от заседание на ОбС-Бяла, проведено наг. и влиза в сила от деня на приемането му.

§4. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет може да бъде променян по предложение на председателя или на 1/4 /трима съветници / от Общинските съветници.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС - БЯЛА :
АНАСТАС ТРЕНДАФИЛОВ